

ÕPPELEPING nr _____

Sõlmitakse eksterniga lõputöö kaitsmiseks/ lõpueksami sooritamiseks

Tallinna Ülikool (edaspidi *ülikool*), reg kood 74000122, asukohaga Narva mnt 25, 10120 Tallinn, _____ (isiku ametinimetus omastavas) isikus _____ (isiku nimi), kes tegutseb rektori _____ a. käskkirja nr _____ alusel ühelt poolt ja _____ (isiku nimi ja isikukood rasvases trükkis) (edaspidi *ekstern*), teiselt poolt (siin ja edaspidi pooled) sõlmivad õppelepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Käesoleva lepingu objektiks on ülikooli poolt eksternile osutatav õppeteenus ühekordseks lõputöö kaitsmiseks/ lõpueksami sooritamiseks.

2. Poolte õigused ja kohustused

2.1. Ülikool kohustub:

- 2.1.1. võimaldama eksternile ajavahemikus __. ____ 20__ kuni __. ____ 20__ _____ (akadeemiline üksus omastavas) ühekordse lõputöö kaitsmise / lõpueksami sooritamise pärast õppekulude tähtaegset ja täielikku hüvitamist järgneval õppekaval ja kõrgharidusastmel: _____ (õppekava nimetus), _____ (kõrgharidusaste).
- 2.1.2. väljastama eksternile õppekulude hüvitamise arve vastavalt õppekorralduse eeskirjas sätestatud alustele summas _____ (summa sõnadega) eurot;
- 2.1.3. lubama eksterni lepingu punktis 2.1.1 nimetatud õppele pärast eksternile esitatud õppekulude hüvitise arve tähtaegset ja täielikku tasumist;
- 2.1.4. teavitama eksterni õppekulude hüvitise mittetähtaegsest laekumisest.

2.2. Ülikoolil on õigus:

- 2.2.1. eksternile õppeteenust mitte osutada juhul, kui ekstern ei ole täielikult ja tähtaegselt hüvitanud punktis 2.1.2. märgitud õppekulude hüvitist punktis 2.3.1 märgitud tähtajaks;
- 2.2.2. loovutada käesolevast lepingust tulenev võlanõue eksterni vastu täielikult või osaliselt kolmandale isikule.

2.3. Ekstern kohustub:

- 2.3.1. hüvitama õppekulud ülikooli esitatud arve alusel 10 (kümne) kalendripäeva jooksul arve väljastamisest arvates;
- 2.3.2. kasutama olemasolevat või selle puudumisel looma ja kasutama Tallinna Ülikooli kasutajakontot, mis võimaldab juurdepääsu ülikooli infosüsteemidele ja arvutivõrgu teenustele;
- 2.3.3. järgima õppekorralduse eeskirjas ja muudes ülikooli õigusaktides kehtestatud õppetegevust reguleerivat korda, tingimusi ja nõudeid (sh lõputöö kaitsmise ja lõpueksami sooritamise korda, tingimusi ja nõudeid).
- 2.3.4. olema teadlik, et ülikoolil on õigus muuta õigusaktidega õppekulude hüvitamise põhimõtteid ja tasumäärasid;
- 2.3.5. kontrollima oma andmeid õppeinfosüsteemis ja nende muutumise korral neid viivitamatult uuendama;
- 2.3.6. olema teadlik, et ülikooli õigusaktid on leitavad ülikooli veebilehelt avalikust dokumendiregistrist ja vajadusel saab täiendavat infot punktis 2.4.2. viidatud isikult.

- 2.4. Eksternil on õigus:
- 2.4.1. saada punktis 2.1.1 nimetatud õppe positiivse sooritamise kohta vastava kõrgharidusastme lõpudokumendid;
- 2.4.2. saada õppega seotult vajalikku informatsiooni ja dokumente akadeemilise üksuse õppenõustajalt ja õppeosakonna töötajatelt.
- 2.5. Pooled kohustuvad teineteist viivitamatult teavitama kõigist olulistest asjaoludest seoses lepingu täitmisega (sh isiku- ja kontaktandmete muutumine).
- 2.6. Pooled lepivad kokku, et ametlik infovahetus (sh teated, korraldused, info lepingu muutmise, lõpetamise kohta jms) edastatakse eksternile õppeinfosüsteemi kontole või tlu.ee e-postiaadressile ja saatmisel loetakse, et saadetu on poolele kätte toimetatud ning poolel on olnud mõistlik võimalus sellega tutvuda, kui saatmisest on möödunud kolm (3) tööpäeva.

3. Lepingu kehtivus ja lõppemine

- 3.1. Leping jõustub allkirjutamisest ja kehtib punktis 2.1.1 märgitud tähtaja möödumiseni. Tasumata õppekulude nõudeõigus punktis 2.1.1 nimetatud tähtaja möödumisel ei lõpe.
- 3.2. Lepingu võib igal ajal lõpetada poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 3.3. Ülikoolil on õigus leping ennetähtaegselt üles öelda, teatades sellest eksternile kirjalikult. Lepingu ülesütlemisel hüvitab ekstern õppekulud vastavalt õppekorralduse eeskirjas sätestatud alustele.
- 3.4. Eksternil on õigus leping ennetähtaegselt üles öelda, teatades sellest ülikoolile kirjalikult. Lepingu ülesütlemisel hüvitab ekstern õppekulud vastavalt õppekorralduse eeskirjas sätestatud alustele.
- 3.5. Dokumentaalselt tõendatud erakorralistel juhtudel (raske terviserike, ootamatu eriolukord) on poolte kirjalikul kokkuleppel võimalik lepingu kehtivust pikendada semestri kaupa, kuni kahe semestri võrra.

4. Lõppsätted

- 4.1. Leping on koostatud kahes identses eksemplaris, üks kummalegi poolele.
- 4.2. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Lepingu muudatus vormistatakse lepingu lisana, mida käsitletakse käesoleva lepingu lahutamatu osana.
- 4.3. Käesolevas lepingus reguleerimata küsimuste lahendamisel juhindutakse Eesti Vabariigi ja ülikooli õigusaktidest.
- 4.4. Lepingust tulenevad erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel on pooltel vastavalt vaidluse esemele õigus pöörduda Tallinna Halduskohtusse või Harju Maakohtusse.

5. Poolte rekvisiidid ja kooskõlastused

Tallinna Ülikool

Narva mnt 25
10120, Tallinn
tlu@tlu.ee
6409 101
Registrikood: 74000122
a/a EE332200221022933264
Swedbank

Ekstern:

Nimi: _____
Isikukood: _____
Aadress: _____
E-post: _____
Telefon: _____

/allkiri, kuupäev/

/ allkiri, kuupäev/

(Isiku nimi)

(Isiku ametinimetus)

NÄIDIS