

# Erasmus+ pikaajaliste välisõpingute *checklist*

		ÜLESANNE	TÄPSUSTUS	KUHU	KUNA
<input type="checkbox"/>	1	Uuri võimalike väliskõrgkoolide kohta ning võta seejärel ühendust oma üksuse Erasmus+ koordinaatori ja õppenõustajaga, et arutada, kas sul on võimalik minna välismaale õppima	<a href="https://www.tlu.ee/kuhu-minna">https://www.tlu.ee/kuhu-minna</a> <a href="https://www.tlu.ee/erasmus-koordinaatorid">https://www.tlu.ee/erasmus-koordinaatorid</a> <a href="https://www.tlu.ee/oppenoustaja">https://www.tlu.ee/oppenoustaja</a>		Enne kandideerimist
<input type="checkbox"/>	2	Esita kandideerimisperioodi jooksul avaldus läbi <i>online</i> -süsteemi SoleMove. Lisa avaldusele manusena: (1) motivatsioonikiri, (2) tõend võõrkeele kohta, milles õppetöö toimub, (3) esialgne õppeleping (Learning Agreement), kus on loetletud välisõpingutega asendatavad õpeained	<a href="https://www.tlu.ee/kandideerimine-0">https://www.tlu.ee/kandideerimine-0</a>	Elektroniliselt	Põhikonkurss 15.02. – 01.03.2023 Lisakonkurss 15.09 – 25.09.2022
<input type="checkbox"/>	3	Oota välisõppesse lubamise otsust	Edasistest sammudest teavitab sind välisõppe peaspetsialist	Teavitatakse läbi kandideerimissüsteemi SoleMove	Hiljemalt kahe nädala jooksul pärast kandideerimisperioodi lõppu
<input type="checkbox"/>	4	Kinnita välisõppesse siirdumise otsus kandideerimissüsteemis SoleMove ning oota infot välisülikoolilt	Kui välisülikool ei ole juba mitme kuu jooksul sinuga ühendust võtnud, siis pöördu TLÜ välisõppe peaspetsialisti poole		Kinnita välisõppesse siirdumise otsus 3 päeva jooksul pärast välisõppesse lubamise teadet
<input type="checkbox"/>	5	Esita dokumendid välisülikooli	Vaata välisülikooli kodulehte. Enamasti saadab väliskõrgkool sulle info ka e-posti aadressile.	Välisülikooli	Pärast nomineerimist välisülikooli nimetatud tähtjaks
<input type="checkbox"/>	6	Vastuvõtukiri välisülikoolist ja kolmepoolselt allkirjastatud õppeleping	Välisülikool saadab vastuvõtuinfo e-posti teel. Õppeleping allkirjastatakse SoleMove'is.	Esitada välisõppe peaspetsialistile ( <a href="mailto:erasmus@tlu.ee">erasmus@tlu.ee</a> )	
<input type="checkbox"/>	7	Soorita <i>online</i> -keeletest	Link kohustuslikule keeletestile saadetakse sinu e-posti aadressile <a href="https://www.tlu.ee/euroopa-komisjoni-keeletest">https://www.tlu.ee/euroopa-komisjoni-keeletest</a>	Elektroniliselt	Enne mobiilsuse algust
<input type="checkbox"/>	8	Soeta õnnetusjuhtumi- ja vastutuskindlustus	Kindlustuse võib võtta ükskõik millisest firmast, mis seda liiki kindlustust pakub <a href="https://www.tlu.ee/kindlustus">https://www.tlu.ee/kindlustus</a>	Esitada kindlustuse olemasolu tõend välisõppe peaspetsialistile	Enne mobiilsuse algust
<input type="checkbox"/>	9	Stipendiumilepingu sõlmimine ja stipendiumi välja maksmine	Info saadetakse e-posti aadressile. NB! Stipendiumi makstakse vaid välisriigis välisõpingute raames kohapeal veedetud aja eest.  Enne õppeperioodi algust makstakse välja 80% Euroopa Komisjoni stipendiumi summast, ülejäänud 20% kantakse arveldusarvele, kui oled välisõpingutelt tagasi tulles esitanud nõutud aruandlusdokumendid ning kui sinu õppeperiood ei ole lühenenud. Eesti Vabariigi toetus makstakse välja enne õpingute algust täissummas. <a href="https://www.tlu.ee/stipendium-ja-kulud-0">https://www.tlu.ee/stipendium-ja-kulud-0</a>		August/jaanuar
<input type="checkbox"/>	10	Välisõppe infoseminar	Info saadetakse sinu e-posti aadressile		August/jaanuar
<input type="checkbox"/>	11	Õppelepingu muudatused (vajadusel)	Programmiriikide puhul: Solemove'is täidetakse "During Mobility" osa ning selle allkirjastavad tudeng, üksuse Erasmus+ koordinaator TLÜ-s ja vastuvõttev ülikool. Lõplikult allkirjastatult tuleb see süsteemist alla laadida ja saata välisõppe peaspetsialistile. Partnerriikide puhul: üliõpilane esitab peaspetsialistile poolte poolt allkirjastatud õppelepingu muudatuse skaneeringu.	Välisõppe peaspetsialistile	Välisõpingute alguses
<input type="checkbox"/>	12	Õpinguperioodi muudatused (vajadusel)	Kui sinu õpinguperiood muutub välisõpingute jooksul ja uus õpinguperiood on pikem kui esialgu kokku lepitud, siis pead sellest teada andma välisõppe peaspetsialistile vähemalt kuu aega enne mobiilsuse lõppu.	Välisõppe peaspetsialistile	Vähemalt kuu aega enne mobiilsuse lõppu
<input type="checkbox"/>	13	Esita kohustuslikud aruandlusdokumendid: (1) Hinneteleft (Transcript of Records), (2) Euroopa Komisjoni tagasiside aruanne (EU survey), (3) Ametlik kinnituskiri (Confirmation Letter), (4) Ainepunktide ülekandmise avaldus ÖIS-is. Soovi korral tee <i>online</i> -keeletesti teine osa	<a href="https://www.tlu.ee/aruandlus">https://www.tlu.ee/aruandlus</a>	Esitada koduinstituuti ja välisõppe peaspetsialistile	Ühe kuu jooksul pärast välisõpingute lõppu