

LISA
KEHTESTATUD
õppeprorektori 13.12.2016 korraldusega nr 302
MUUDETUD
õppeprorektori 22.12.2017 korraldusega nr 216
õppeprorektori 26.02.2021 korraldusega nr 37
õppevaldkonna juhi 10.06.2021 korraldusega nr 24

Tallinna Ülikooli ühiskondlikku aktiivsust tunnustava stipendiumi taotlemise, määramise, maksmise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Ülikooli ühiskondlikku aktiivsust tunnustava stipendiumi (edaspidi *stipendium*) eesmärk on toetada ja soodustada ühiskondlikult aktiivse üliõpilase, kes panustab kodanikuühiskonna arengusse ja/või hariduse edendamisse läbi vabatahtliku töö, õppimist ülikooli tasemeõppes.
- 1.2. Stipendium finantseeritakse ülikooli stipendiumifondi keskkassa eraldistest.

2. Stipendiumi taotlemine

- 2.1. Stipendiumi on õigus taotleda Tallinna Ülikooli I või II kõrgharidusastme üliõpilasel, kes:
 - 2.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobunud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;
 - 2.1.2. on viimase kolme aasta jooksul teinud vabatahtlikku tööd või panustanud kodanikuühiskonna arengusse ning jätkab taotlemise hetkel sarnast tegevust;
 - 2.1.3. ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
 - 2.1.4. õpib täiskoormusega või osakoormusega, kui õppekavale toimus vastuvõtt ainult osakoormusega õppesse; [muudetud 26.02.2021]
 - 2.1.5. ei viibi taotluse esitamise ajal akadeemilisel puhkusel;
 - 2.1.6. ei osuta/ei ole osutanud stipendiumi taotlemisele eelneva viie aasta jooksul TLÜ üliõpilaskonnale teenust võlaõigusliku lepingu alusel;
 - 2.1.7. ei ole varem Tallinna Ülikooli ühiskondlikku aktiivsust tunnustavat stipendiumi saanud.
- 2.2. Üliõpilasel on õigus taotleda stipendiumi üks kord õppeaastas. Vormikohane taotlus (Lisa 1) esitatakse hiljemalt 15. jaanuariks õppeosakonda. Taotlust ei saa esitada taotlustähtaja möödudes.
- 2.3. Stipendiumi taotlemiseks tuleb taotlusele lisada:
 - 2.3.1. elulookirjeldus (CV), mis muuhulgas sisaldab ülevaadet kodanikuühiskonda ja/või hariduse edendamisse panustamise faktilistest asjaoludest (koht, aeg; roll);
 - 2.3.2. vormikohane motivatsioonikiri (Lisa 2).

3. Stipendiumi määramine

- 3.1. Stipendiumi määramiseks kutsub rektori määratud õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige kokku komisjoni. [muudetud 10.06.2021]
- 3.2. Stipendiumide arvu kehtestab rektori määratud õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige üheks õppeaastaks lähtuvalt stipendiumifondi keskkassa vahenditest. [muudetud 10.06.2021]
- 3.3. Stipendiumi taotluse esitanud ja punktis 2.1. sätestatud nõuetele vastavatest üliõpilastest moodustab komisjon paremusjärjestuse. Paremusjärjestuse koostamisel hinnatakse kandidaadi poolt punktis 2.3 sätestatu kohaselt esitatud asjaolusid, sh varasemat ja planeeritavat ühiskondlikku tegevust ning tegevuse olulisust ühiskonnale. Komisjonil on õigus vajadusel ja oma äranägemisel nõuda üliõpilaselt taotluses esitatud väidete ja asjaolude osas täiendavaid selgitusi ja dokumentatsiooni.
- 3.4. Stipendium määratakse rektori määratud õppevaldkonda juhtiva rektoraadi liikme korraldusega hiljemalt 10. veebruariks. [muudetud 10.06.2021]
- 3.5. Rektori määratud õppevaldkonda juhtiva rektoraadi liikme korraldus edastatakse üliõpilaskonna juhatuse liikmele, õppeosakonda ja rahandusosakonda. [muudetud 10.06.2021]
- 3.6. Õppeosakond edastab taotlejale teate stipendiumi määramise või mittemääramise kohta.

4. Stipendiumi maksmine

- 4.1. Stipendiumi suurus on 500 eurot.
- 4.2. Stipendiumi makstakse välja ühes osas rektori määratud õppevaldkonda juhtiva rektoraadi liikme korralduse alusel, ühe kalendrikuu jooksul stipendiumi määramisest arvates. [muudetud 10.06.2021]
- 4.3. Stipendiumi kannab rahandusosakond korralduse alusel üliõpilase poolt taotluses märgitud arvelduskontole.
- 4.4. Kui üliõpilasele määrati ja/või maksti stipendium ekslikult tulenevalt asjaolust, et üliõpilane on esitanud stipendiumi taotlemisel valeandmeid, puudub üliõpilasel õigus temale määratud ja/või makstud stipendiumile. Sellise asjaolu ilmnemisel on üliõpilasel kohustus ülikooli nõude alusel alusetult saadud stipendium ülikoolile tagastada.

5. Vaidlustamise kord

- 5.1. Stipendiumi taotlemise, määramise ja maksimisega seonduvaid otsuseid on võimalik vaidlustada Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirja §-s 33 sätestatud korras.

Tallinna Ülikooli ühiskondlikku aktiivsust tunnustava stipendiumi taotlus

Soovin taotleda ühiskondliku aktiivsust tunnustavat stipendiumi / I would like to apply for a scholarship recognising civic participation

Eesnimi / First name:	
Perekonnanimi / Last name:	
Isikukood / Personal Identification code:	
E-post / E- mail:	
Arveldusarve number / Bank account number:	EE
Üksus / Unit:	
Õppetase / Level:	
Kinnitan, et õpin täiskoormusel / I confirm that I am a full-time student/	<input type="checkbox"/> Jah/ Yes <input type="checkbox"/> Ei/ No
Kinnitan, et ei viibi avalduse esitamise ajal akadeemilisel puhkusel / I confirm that I am not currently on an academic leave	<input type="checkbox"/> Jah/ Yes <input type="checkbox"/> Ei/ No
Kinnitan, et ei osuta/ei ole osutanud stipendiumi taotlemisele eelneva viie aasta jooksul TLÜ üliõpilaskonnale teenust võlaõigusliku lepingu alusel / I confirm that I am not offering/have not offered services to TU Student Union on the basis of a contract under the law of obligations within the five years preceding the application	<input type="checkbox"/> Jah/ Yes <input type="checkbox"/> Ei/ No
Kinnitan, et ei ole varem Tallinna Ülikooli ühiskondlikku aktiivsust tunnustavat stipendiumi saanud / I confirm that I have not received any Tallinn University scholarships recognising civic participation before	<input type="checkbox"/> Jah/ Yes <input type="checkbox"/> Ei/ No

Taotlusele on lisatud / The application is accompanied by:

- Elulookirjeldus / CV
- Motivatsioonikiri / Letter of motivation

Kinnitan käesolevas taotluses esitatud andmete õigsust / I hereby confirm the accuracy of the information contained in this application

.....
allkiri ja kuupäev/ signature and date

**Tallinna Ülikooli ühiskondlikku aktiivsust tunnustava stipendiumi taotluse
MOTIVATSIOONIKIRI / LETTER OF MOTIVATION**

Motivatsioonikirja pikkus võib olla kuni 500 sõna. Teksti sisu peab lähtuma järgmistest punktidest / The letter of motivation should be no longer than 500 words. The contents must be based on the following:

- 1) Ülevaade eelneva kolme aasta tegevustest, mille kaudu panustasid kodanikuühiskonna arengusse ja/või hariduse edendamisse / Overview of the activities performed within the last three years which have helped you contribute to the development of civil society and/or the promotion of education.
- 2) Kuidas mõtestad enda jaoks ühiskondlikku aktiivsust / How do you define civic participation?
- 3) Kuidas plaanid edaspidi ühiskonda panustada ja/või kodanikuühiskonda arendada / How do you plan to contribute to the society in the future?