

KUM6220.FK	KULTUURISÜNDMUSE KORRALDUSE PRAKTIKA		
3 EAP	Kontaktundi de maht: 10 ak tundi	Õppesemester: S	Arvestus
Eesmärk:	Aine eesmärk on võimaldada üliõpilastel õppida kogemustega kultuurikorraldajatelt, suhtekorraldajatelt ja projektijuhtidelt, kuidas kultuurisündmust efektiivselt ja tulemuslikult läbi viia, rakendades oskusi seoses enda multimeedia või loomingulise esinemise korraldamisel või mõne suurema sündmuse raames (nt festival, kontserdisari, rühmanäitus, etendus). Samuti panna ennast proovile kultuurikorraldajana ning mõista enda tugevusi ja nõrkusi.		

<p>Aine lühikirjeldus: (sh iseseisva töö sisu kirjeldus vastavuses iseseisva töö mahule)</p>	<p>Aine on praktiline. Üliõpilased tutvuvad mentorite abiga kultuurisündmuse korraldamise erinevate rollide ja tahkudega vastavalt valitud praktikale (sh planeerimine, juhtimine ja tiimitöö, suhtlemine, reklaamimine, eelarve, vormistamine), tutvustavad seminarides enda projekti (osa) sisulises ja korralduslikus plaanis. Tähtis on, et üliõpilasel oleks projekti juures mingi vastutav roll. Kursus koosneb kolmest seminarist, kus arutletakse praktika käigu üle ning juhendatakse tudengit antud protsessis.</p> <p>Kursus lõpeb arvestusliku seminariga, kus iga üliõpilane reflekteerib ja annab hinnangu läbitud protsessi (eesmärgid ja planeerimine, toob välja õnnestumised ja ebaõnnestumised, sündmuse läbiviimisel täidetud ülesanded, tulevikuks õpitu jms). Praktika maht on minimaalselt 78 tundi (sh. praktikapäeviku täitmine, kohtumine juhendajaga, analüüs ja esitluse ettevalmistus).</p> <p>Praktikale minek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sobiva institutsiooni leidmine ja nendega kokkulepete tegemine, mentori leidmine - praktika eesmärkide seadmine ja mentoriga kokkulepped, registreerimisleht täita (saata nii aine kuraatorile kui ka BFMi praktika koordinaatorile (bfmpraktika@tlu.ee), enne praktika algust - praktika kuraatori informeerimine (tabeli täitmine), ülikooli poolse juhendaja leidmine (Monika ja Kirsta määravad) ja tema informeerimine, ainesse registreerumine (suvel tehtud praktika lisatakse õpingukavasse uuel semestril) - juhul kui esinevad probleemid organisatsiooniga või ei leia sobivat üritust või asutust, siis ühendu praktika kuraatoriga.
--	---

Praktika ajal:

- tee märkmeid praktika kohta

Pärast praktikat:

- tee ülevaade praktikast ülikooli poolsele juhendajale - küsi organisatsiooni poolset mentorilt tagasisidet ja lisa see hiljem praktikapäeviku lisadesse
- koosta praktikapäevik
- ülikooli poolne juhendaja vaatab praktikapäeviku üle ja teeb omapoolseid parandusi
- kui parandused tehtud, kinnitab juhendaja meili teel, et praktika on tema arvates korrektselt ja piisavas mahus sooritatud
- vähemalt kolm tööpäeva enne praktika kaitsmist saada aine kuraatorile praktikapäevik + juhendaja kinnitus
- vähemalt päev enne saada õppejõule esitlus, kui soovid seda tema arvutist näidata
- praktika esitlus

Praktikapäevik peab sisaldama:

- tiitellehte
Näide: <https://www.tlu.ee/bfm/dokumendid-ja-juhendid#uurimusliku-loputoo-juhend> -> uurimusliku lõputöö juhend -> lisa B, tiitelleht.
- sissejuhatust
- ülevaadet organisatsioonist/projektist ja nende tegevustest (missioon, visioon, struktuur, isiklikud tähelepanekud)
- ülevaadet erinevatest tööülesannetest, mahust ja nende analüüsist (mida pidid tegema, mis oli selle mõte, kas õppisid midagi, kas said rakendada midagi siiani õpitud).
- eneserefleksiooni
- kokkuvõtet

Praktikapäevik peab olema kirjutatud akadeemilises stiilis. Praktikapäeviku ja analüüsi pikkus peaks olema 5-10 lk. Ei piisa ainult tegevuste kirjeldustest, vaja on ka analüüsi. Lisad on lubatud.

Õpiväljundid:	Üliõpilased - õpivad kultuurisündmuse käivitamist ja läbiviimist teooria ja praktilise kogemuse kaudu kogemustega kultuurikorraldajatelt, suhtekorraldajatelt ja projektijuhtidelt; - läbivad reaalsel korraldamisprotsessi kokku lepitud rollis ja kogevad/reflekteerivad selle erinevaid tahke
Hindamise meetodid:	Arvestus.
Õppejõud:	Praktika kuraator: Monika Tomingas (MA).
Ingliskeelne nimetus:	Cultural Event Organization Practice
Eeldusaine:	-
Kohustuslik kirjandus:	-
Asenduskirjandus: (üliõpilase poolt läbi töötatava kirjanduse loetelu, mis katab ainekursuse loengulist osa)	Ainet pole võimalik läbida asenduskirjanduse põhjal.

<p>Õppetöös osalemise ja eksamile/arvestusele pääsemise nõuded</p>	<p>3 kohtumist september-oktoober: 01.09 22.09 27.10</p> <p>Praktika kaitsmise kuupäevad: 27.10 19.01</p> <p>Praktika kaitsmine (10 min, võib olla ka esitlus):</p> <ul style="list-style-type: none"> - paar tutvustavat lauset praktikast (organisatsioon, töö ülesanded, mis oli praktika eesmärk, kas eesmärgid täitusid) - mis läks hästi? - mis oleks võinud olla paremini (sinu poolt, organisatsiooni poolt, juhendaja poolt)? - mida õppisid? <p>NB! Kasutades võõraid pilte/materjale viita!</p>
<p>Iseseisva töö nõuded</p>	<p>Praktika koha leidmine, praktika mentori leidmine, koostöö juhendajaga, praktika dokumenteerimine (registreerimisleht, praktikapäevik), praktika analüüs ja esitlus.</p>

<p>Õppeainet kureeriv üksus:</p>	<p>Balti filmi, meedia, kunstide ja kommunikatsiooni instituut</p>
<p>Kursuseprogrammi koostaja</p>	<p>Monika Tomingas</p>
<p>Kuupäev:</p>	<p>1.09.2020</p>